



Une idée 

pour réduire

les déchets ?

Préval finance votre projet !

*Appel à projets ouvert aux communes / Communauté
de Communes // Associations // Entreprises de l'ESS*

[Entreprises de l'ESS] DOSSIER À COMPLÉTER

Appel à projets

en vue de la mise en place de projets innovants
relatifs à la réduction des déchets

Année 2020 - 2021

**Date limite de réception des dossiers :
vendredi 18 décembre 2020 à 18h00**

Préval Haut-Doubs

Etablissement public en charge de la réduction et la valorisation des déchets

2 rue des Tourbières – BP 235 - 25304 PONTARLIER Cedex

Tél : 06 24 00 63 14

Mail : ppretre@preval.fr

Les structures éligibles sont :

- Les entreprises commerciales disposant de l'agrément « entreprise solidaire d'utilité sociale » au titre de l'article L 3332-17-1 du code du travail,
- Les structures de l'insertion par l'activité économique disposant d'un agrément de la DIRECCTE.

1. PARTIE CANDIDATURE :

1.1 PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE :

Nom de l'entreprise : _____

Numéro SIRET : _____

Adresse : _____

Code postal - Commune : _____

Téléphone : _____

Mail : _____

Site internet : _____

Présence sur les réseaux sociaux : _____

1.2 RESPONSABLE DU PROJET AU SEIN DE L'ENTREPRISE :

Nom – Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____

Adresse mail : _____

1.3 DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE :

Champ d'actions de l'entreprise : _____

Date de création de l'entreprise : _____

Moyens humains de l'association :

Préciser le nombre de personnes et le nombre d'Équivalent Temps Plein

- Bénévoles : _____

- Salariés : _____

Activités de l'entreprise :

Si vous avez déjà fait des actions en lien avec les thématiques de l'appel à projets, merci de détailler en particulier ces actions ainsi que les périmètres géographiques d'intervention.

1.4 PIÈCES À JOINDRE :

Merci de fournir :

- Le Relevé d'Identité Bancaire

2. PARTIE PROJET :

*Cette partie 2 est à renseigner pour chaque projet que souhaite soumettre l'association.
A titre d'exemple, une association souhaite soumettre 2 projets (sur deux thématiques différentes) :
Partie projet pour le projet 1 – thématique réemploi grand public
Partie projet pour le projet 2 – thématique gaspillage alimentaire*

Précisez ici le numéro et le nom du projet :

2.1 RESPONSABLE DU PROJET :

Nom – Prénom : _____

Fonction au sein de la structure : _____

Téléphone : _____

Mail : _____

2.2 INTITULÉ DU PROJET :

Titre du projet : _____

Thème du projet :

- Réemploi / réparation
- Utilisation des produits durables / stop aux produits jetables
- Réduction du gaspillage alimentaire
- Gestion autonome des déchets verts
- Compostage
- Autre, précisez : _____

2.3 RÉSUMÉ ET OBJECTIFS DU PROJET :

Précisez en quoi votre projet contribue à la réduction des déchets de votre structure.

2.4 QUANTITÉ DE DÉCHETS DÉTOURNÉS :

Précisez l'estimation des quantités de déchets évités que permettra la mise en place de votre projet, en justifiant vos calculs.

2.5 PUBLIC VISÉ :

Territoire ciblé : _____

Type de public : _____

Nombre de bénéficiaires potentiels : _____

2.6 COMPOSITION DE L'ÉQUIPE PROJET :

Les membres en charge de la réalisation du projet :

Indiquez les noms et prénoms et éventuellement l'expérience de l'équipe prévue pour la mise en œuvre du projet.

2.7 CALENDRIER DU PROJET :

Le calendrier devra contenir le phasage par étape avec les moyens associés.

Un exemple est proposé en première ligne.

PHASAGE	TÂCHE	NOMBRE D'HEURES (précisez salarié ou bénévole)	MOYENS MATERIELS (support de communication, matériel,...)
<i>Fin novembre 2020</i>	<i>Démarrage projet</i>	<i>2 heures salariées</i>	<i>Réunion de lancement</i>

2.8 PARTENAIRES ASSOCIÉS ET LEURS RÔLES :

Le candidat précisera les partenaires avec lesquels il travaillera et le rôle de ces partenaires.

2.9 BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET :

Les dépenses prévues doivent être détaillées et justifiées par des devis joints en annexe.

DÉPENSES	RECETTES
Matériel :	Financement propre :
Transport :	Préval Haut-Doubs :
Moyens humains :	Autres demandes de financement :
Autres :	
TOTAL :	TOTAL :

***Tout complément d'information jugé utile par le candidat
peut être déposé sur papier libre en annexe de ce dossier.***

Pour toute question, les candidats peuvent contacter Préval Haut-Doubs :
Pauline PRETRE
Par mail : ppretre@preval.fr
Par téléphone : 06 24 00 63 14