



Une idée



pour réduire

les déchets ?

*Préval finance votre projet !*

*Appel à projets ouvert aux communes / Communauté  
de Communes // Associations // Entreprises de l'ESS*

[www.preval.fr](http://www.preval.fr)

# [ Communes / Communautés de Communes ] DOSSIER À COMPLÉTER

## Appel à projets

en vue de la mise en place de projets innovants  
relatifs à la réduction des déchets

**Année 2020 - 2021**

**Date limite de dépôt :  
vendredi 18 décembre 2020 à 18h00**

---

Préval Haut-Doubs

*Etablissement public en charge de la réduction et la valorisation des déchets*

2 rue des Tourbières – BP 235 - 25304 PONTARLIER Cedex

Tél : 06 24 00 63 14

Mail : [ppretre@preval.fr](mailto:ppretre@preval.fr)

## 1. PARTIE CANDIDATURE :

### 1.1 PRÉSENTATION :

Nom de la commune / communauté de communes : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal - Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

Présence sur les réseaux sociaux : \_\_\_\_\_

Nom du maire / président : \_\_\_\_\_

Nombre d'habitants : \_\_\_\_\_

### 1.2 RESPONSABLE DE LA CANDIDATURE :

Nom – Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

### 1.3 PIÈCES À JOINDRE :

Merci de fournir les éléments suivants :

- Les statuts actualisés de votre structure
- Le Relevé d'Identité Bancaire

## 2. PARTIE PROJET :

*Cette partie 2 est à renseigner pour chaque projet que souhaite soumettre l'association.  
A titre d'exemple, une association souhaite soumettre 2 projets (sur deux thématiques différentes) :  
Partie projet pour le projet 1 – thématique réemploi grand public  
Partie projet pour le projet 2 – thématique gaspillage alimentaire*

Précisez ici le numéro et le nom du projet :

---

---

---

### 2.1 RESPONSABLE DU PROJET :

Nom – Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction au sein de la structure : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

### 2.2 INTITULÉ DU PROJET :

Titre du projet : \_\_\_\_\_

Thème du projet :

- Réemploi / réparation
  - Utilisation des produits durables / stop aux produits jetables
  - Réduction du gaspillage alimentaire
  - Gestion autonome des déchets verts
  - Compostage
  - Autre, précisez : \_\_\_\_\_
- 

### 2.3 RÉSUMÉ ET OBJECTIFS DU PROJET :

*Précisez en quoi votre projet contribue à la réduction des déchets de votre structure.*

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2.4 QUANTITÉ DE DÉCHETS DÉTOURNÉS :

*Précisez l'estimation des quantités de déchets évités que permettra la mise en place de votre projet, en justifiant vos calculs.*

---

---

---

---

## 2.5 PUBLIC VISÉ :

Territoire ciblé : \_\_\_\_\_

Type de public : \_\_\_\_\_

Nombre de bénéficiaires potentiels : \_\_\_\_\_

---

## 2.6 COMPOSITION DE L'ÉQUIPE PROJET :

Les membres en charge de la réalisation du projet :

*Indiquez les noms et prénoms et éventuellement l'expérience de l'équipe prévue pour la mise en œuvre du projet.*

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2.7 CALENDRIER DU PROJET :

*Le calendrier devra contenir le phasage par étape avec les moyens associés.  
Un exemple est proposé en première ligne.*

| <b>PHASAGE</b>               | <b>TÂCHE</b>            | <b>NOMBRE D'HEURES<br/>(précisez salarié ou<br/>bénévole)</b> | <b>MOYENS MATERIELS<br/>(support de communication, matériel,...)</b> |
|------------------------------|-------------------------|---|--|
| <i>Fin novembre<br/>2020</i> | <i>Démarrage projet</i> | <i>2 heures salariées</i>                                     | <i>Réunion de lancement</i>  |
|                              |                         |   |  |
|                              |                         |   |  |
|                              |                         |   |  |
|                              |                         |   |  |
|                              |                         |   |  |
|                              |                         |   |  |

## 2.8 PARTENAIRES ASSOCIÉS ET LEURS RÔLES :

*Le candidat précisera les partenaires avec lesquels il travaillera et le rôle de ces partenaires.*

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2.9 BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET :

*Les dépenses prévues doivent être détaillées et justifiées par des devis joints en annexe.*

| DÉPENSES         | RECETTES                         |
|------------------|----------------------------------|
| Matériel :       | Financement propre :             |
| Transport :      | Préval Haut-Doubs :              |
| Moyens humains : | Autres demandes de financement : |
| Autres :         |                                  |
| <b>TOTAL :</b>   | <b>TOTAL :</b>                   |

***Tout complément d'information jugé utile par le candidat  
peut être déposé sur papier libre en annexe de ce dossier.***

Pour toute question, les candidats peuvent contacter Préval Haut-Doubs :  
Pauline PRETRE  
**Par mail :** ppretre@preval.fr  
**Par téléphone :** 06 24 00 63 14