

Préval Haut-Doubs recrute son nouveau talent spécialisé en affaires juridiques et commande publique :

Un/Une Responsable des affaires juridiques et de la commande publique

Cadre A ou B expérimenté(e) / Contractuel(le)

Missions

Sous l'autorité du Vice-Président en charge de l'administration et des finances et rattaché(e) directement au Directeur Général des Services, vous êtes le référent/la référente des affaires juridiques et de la commande publique et assurez la gestion des différentes instances du syndicat :

→ Pilote la commande publique

- Assure la mise en œuvre de la commande publique dans une démarche d'achat durable : sur la volonté de la collectivité, développe l'achat public durable en intégrant dans les consultations des dispositions environnementales, sociales et économiques selon la réglementation en vigueur
- Définit les procédures à appliquer et rédige les pièces administratives des dossiers de consultations des entreprises
- Assure la passation : de la publication du marché à la publication de l'avis d'attribution
- Participe aux commissions d'appel d'offres et aux commissions MAPA
- Gère l'exécution administrative
- Conseille les élus et les techniciens pour que les procédures et les actes soient en règle avec le Code de la Commande Publique et le CGCT
- Assure la veille réglementaire
- Prépare les dossiers et suit les procédures lors de contentieux

→ Gère les affaires juridiques de la structure

- Conseille les élu(e)s et les services et apporte en amont une expertise juridique dans une logique d'anticipation du risque
- Assure le lien avec les conseils juridiques externes de la structure
- Rédige les actes, contrats et conventions et en assure leurs suivis
- Assure la veille juridique de la structure
- Assure le lien avec SVP
- Gère le dossier assurance de la structure : audit assurances, suivi des dossiers et des sinistres

→ Assure la gestion des instances

- Organise les séances de Bureau et de Conseil Syndical
- Définit l'ordre du jour en lien avec le Directeur Général des Services
- Prépare le dossier de synthèse et les projets des délibérations
- Finalise les délibérations
- Etablit les comptes-rendus et procès-verbaux des conseils syndicaux ...

Profil recherché

Titulaire d'une formation supérieure en gestion des collectivités publiques / droit public et / ou commande publique

Avoir une expérience similaire confirmée en collectivité

Qualités

- Autonomie et rigueur
- Esprit d'initiative et de décision
- Respect de la confidentialité, devoir de réserve
- Avoir le sens de l'organisation et des priorités

Compétences techniques

- Maîtrise du cadre réglementaire des collectivités territoriales, des procédures administratives et de la commande publique
- Maîtrise de l'outil informatique (Marco Web) et bureautique
- Maîtrise de l'expression écrite et orale

Rémunération /Conditions

Statutaire + régime indemnitaire (ISFE +CIA) + CNAS + ticket restaurant + participation mutuelle

Poste permanent à temps complet

Poste basé à Pontarlier, à pourvoir rapidement

Possibilité de télétravail

Rejoignez l'équipe de Préval !

Pour de plus amples renseignements, merci de contacter Monsieur Jean-Yves MEUTERLOS, Directeur Général des Services : direction@preval.fr

Adressez votre candidature et CV avant le 15 mars 2024 à direction@preval.fr