

Agent de Maintenance

Centre de Tri

I - Missions

Vous assurez le suivi complet des machines et des équipements de l'ensemble du centre de tri déchets de Pontarlier en application des règles de sécurité et en conformité avec les installations.

Vos missions principales sont :

- La planification des opérations de maintenance préventive afin d'assurer la bonne disponibilité des équipements et machines suivant la GMAO en place.
- La réalisation des interventions de maintenance préventive et corrective.
- Le nettoyage régulier de l'ensemble du centre de tri et des équipements spécifiques (Crible balistique, tri optique, ...).
- L'optimisation des temps et des coûts d'intervention en cas de panne.
- La gestion des achats liés à la maintenance, en lien avec le Responsable du centre de tri.
- Faire évoluer le plan de maintenance pour l'ensemble des équipements et des machines selon le besoin.
- L'application des règlements d'entreprise et de la politique QHSE.
- La gestion de la relation avec les fournisseurs.
- La gestion du stock pièces détachées et des matériels nécessaires à l'activité de maintenance.

II – Relations professionnelles

L'agent de maintenance est rattaché au responsable d'exploitation du centre de tri et a des relations avec :

- L'ensemble du personnel d'exploitation du centre de tri de Pontarlier pour des échanges d'informations relatives aux installations.
- L'ensemble des équipes du sous-traitant pour le tri sur chaîne.
- La direction régionale SUEZ.
- Le client.
- L'ensemble du personnel de l'UVE.

III – Tâches principales

- Gestion des équipements et des installations :
 - Contrôler le bon fonctionnement des machines et des équipements du site de Pontarlier.
 - Diagnostiquer les dysfonctionnements de ses installations.
 - Maintenir un état de propreté satisfaisant des installations pour assurer leur pérennité.
 - Identifier et prioriser votre planning d'intervention en lien avec le responsable d'exploitation du site.
 - Réaliser le plan préventif selon les programmes définis.
 - Optimiser la maintenance curative (coût et temps d'arrêt).
 - Renseigner la GMAO sur les travaux réalisés.
 - Mettre en place et suivre les actions correctives.
 - Remonter des informations au responsable d'exploitation du site, au quotidien.
 - Rédiger des plans de prévention et permis de feu au besoin.
 - Proposer des améliorations pour augmenter la performance du site.
- Gestion des achats :
 - Rédiger des demandes d'achat pour l'activité maintenance.
 - Optimiser les coûts.
 - Respecter le budget de fonctionnement alloué.

- Suivre et gérer les stocks de pièces et consommables.
- Respecter toutes les directives internes, partager les informations utiles :
 - Respecter toutes les règles de sécurité relatives à son activité.
 - Porter en tout temps les vêtements et moyens de sécurités fournis.
 - Garantir le respect des règles fixées par la Direction SUEZ et suivre les règles et processus RH.
- Appliquer les règles d'entreprise et politique QHSE :
 - Veiller à l'application des règlements et de la politique QHSE.
 - Veiller au respect de la condamnation des équipements avant travaux.
 - Remonter au management les non-conformités.

IV – Profil

Formation, Expérience

- Niveau souhaité : Bac +2 Technique, spécialisé en électromécanique ou maintenance industrielle.
- Ce poste requiert une expérience de minimum 5 ans dans un poste similaire.

Connaissances

- Très bonnes connaissances générales en maintenance électrique dans des environnements techniques.
- Bonnes connaissances en maintenance mécanique, pneumatique et hydraulique.
- Connaissances des process sur les centres de tri.
- Bonne connaissance des outils informatiques.
- Connaissances générales du groupe SUEZ (activités, organisation, interlocuteurs, outils et procédures internes).
- Connaissances des règles de sécurité, droit du travail et des règlements.

Compétences, savoir être

- Capacité à organiser et piloter une activité, à l'optimiser en trouvant des solutions.
- Compétences relationnelles et leadership : capacité à expliquer, convaincre, réaliser des feedbacks, motiver des équipes.
- Respect des consignes et des process, et capacité à les faire respecter.
- Capacité à alerter et faire remonter les informations et les risques perçus.
- Autonomie.
- Esprit positif.
- Honnêteté, intégrité.
- Résistant au stress.
- Disponible.

Le présent descriptif de poste n'est pas exhaustif et peut connaître des adaptations selon l'évolution de la fonction.